Warszawa, dnia ...............................

........................................................

 imię i nazwisko wnioskodawcy

.......................................................

 adres zamieszkania

.......................................................

 kod pocztowy i miejscowość

..................................................................

dzielnica

..................................................................

telefon kontaktowy/e-mail\*

**Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie**

**ul. Lipińska 2**

**01-833 Warszawa**

**WNIOSEK**

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania wychowanki/a…………………………………………………………ur. ..............................., która/y pozostaje nadal w rodzinie zastępczej w mojej osobie.

......................................................................

 czytelny podpis rodziny zastępczej

\* podanie danych nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku

Warszawa, dnia……...……………

........................................................

 imię i nazwisko wychowanka/i

.......................................................

 adres zamieszkania

.......................................................

 kod pocztowy i miejscowość

..................................................................

dzielnica

..................................................................

telefon kontaktowy/e-mail\*

**OŚWIADCZAM, że**

1. do czasu ukończenia nauki pozostaję w rodzinie zastępczej

w osobie/osobach………………………………………………………………………………..

2.zostałem poinformowany/na, że podstawą wypłaty świadczeń dla pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych jest dostarczenie na początku każdego semestru zaświadczeń o kontynuowaniu nauki[[1]](#footnote-1) w terminie:

* **do 15 września (studenci do 15 października) za I semestr,**
* **do 15 lutego (studenci do 15 marca) za II semestr,**
* **do 15 lipca – świadectwo szkolne Zaświadczenie musi być oryginalne**.

**niedostarczenie aktualnego zaświadczenia w ww. terminie może spowodować wstrzymanie wypłaty środków finansowych** oraz wszczęcie postępowania administracyjnego, zmierzającego do stwierdzenia wygaszenia decyzji, na podstawie której przyznane zostało świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania pełnoletniego wychowanka w rodzinie zastępczej

3. zostałem/am poinformowany/a, że: *osoby otrzymujące świadczenia, dodatki, wynagrodzenia oraz dofinansowania do wypoczynku są obowiązane* ***niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie pieniężne, o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej ich oraz dziecka, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń****[[2]](#footnote-2)*

4.zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego, mogę brać czynny udział w każdym stadium postępowania administracyjnego, a przed wydaniem decyzji wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań[[3]](#footnote-3).

…….……………………… ……………………………………

 podpis rodziny zastępczej podpis wychowanka/i

1. Ustawa z dnia 09.06.2011r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447) [↑](#footnote-ref-1)
2. j.w. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 735, ze zm.)

\* podanie danych nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku [↑](#footnote-ref-3)