

REGULAMIN SPOTKANIA SIECIUJĄCEGO ORGANIZACJE I INSTYTUCJE WSPIERAJĄCE CUDZOZIEMCÓW W WARSZAWIE, KTÓRE ODBĘDZIE SIĘ W DNIU 4 MARCA 2026 R. (dalej „Regulamin”)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Organizatorem** wydarzenia jest **Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie**, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa, www.wcpr.pl (dalej „Organizator”).
2. Spotkanie sieciujące (dalej „Spotkanie”) odbędzie się **4.03.2026 r.** w godzinach **09:00-16:00** na terenie Centrum Kreatywności Targowa z siedzibą przy ul. Targowej 56, 03-733 Warszawa.
3. W Spotkaniu wezmą udział przedstawiciele organizacji i instytucji wspierających cudzoziemców w Warszawie (dalej „Uczestnicy”).
4. Spotkanie jest zorganizowane w celu umożliwienia zdobycia i wymiany informacji, dobrych praktyk i doświadczeń pomiędzy Uczestnikami, a także zaprezentowania aktualnej oferty wsparcia dla migrantów i uchodźców mieszkających w Warszawie. Ponadto Spotkanie jest okazją do nawiązania bezpośrednich kontaktów między Uczestnikami.
5. Spotkanie jest zamknięte, a uczestnictwo w nim jest dobrowolne.
6. Liczba Uczestników Spotkania jest ograniczona do 150 osób.
7. Regulamin Spotkania jest integralną częścią zgłoszenia uczestnictwa w wydarzeniu i obowiązuje wszystkich Uczestników.
8. Dopuszczenie organizacji lub instytucji do wzięcia udziału w Spotkaniu jest zależne od uzyskania akredytacji od Organizatora. Organizacja lub instytucja, która uzyska akredytację zwana jest dalej „Podmiotem Akredytowanym”.
9. Udział w Spotkaniu jest bezpłatny i zależny od wypełnienia elektronicznego *Formularza zgłoszeniowego* (dalej „Formularz zgłoszeniowy”) Uczestnika oraz potwierdzenia przez Organizatora zakwalifikowania do udziału.
10. Kanałem kontaktowym jest adres mailowy Organizatora zgloszenia.mors@wcpr.pl (dalej „Adres Organizatora”) oraz telefon służbowy koordynatora Spotkania podany w zaproszeniu.
11. Wyróżnia się dwie formy uczestnictwa:
 - 1) Słuchacz – Uczestnik, który spełnił warunki uczestnictwa z ust. 9 powyżej;
 - 2) Prelegent – Uczestnik, który zgłosił się do omówienia wraz z prezentacją aktualnej oferty pomocy cudzoziemcom w Warszawie oraz spełnił warunki uczestnictwa z ust. 9 powyżej.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Uzyskanie akredytacji:
 - 1) akredytację przyznaje Organizator zgłaszającej się na Spotkanie organizacji lub instytucji, która spełni warunki jej uzyskania;
 - 2) warunkiem uzyskania akredytacji jest wypełnienie elektronicznego, przysłanego z Adresu Organizatora, *Formularza oferty organizacji lub instytucji skierowanej dla cudzoziemców w Warszawie* (dalej „Formularz ofertowy”);
 - 3) wyłącznie Podmiot Akredytowany ma możliwość zgłaszania Uczestnika/ów na Spotkanie.
2. Zgłoszenie Uczestnika następuje poprzez wypełnienie przysłanego z Adresu Organizatora elektronicznego *Formularza zgłoszeniowego* wraz z potwierdzeniem zapoznania się

z Regulaminem Spotkania. Jeden Podmiot Akredytowany może zgłosić maksymalnie 3 Uczestników, chyba że Organizator wskaże inaczej.

3. Przesłanie do Organizatora wypełnionego *Formularza zgłoszeniowego* jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Prelegent zobowiązany jest do dostarczenia do Organizatora w wyznaczonym przez Organizatora terminie prezentacji w formacie pliku obsługiwanego przez program PowerPoint z rozszerzeniem: pptx, ppsx.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do finalnego zatwierdzenia ostatecznej listy Uczestników.
6. Termin uzyskania akredytacji przez organizację lub instytucję upływa **06.02.2026 r.**
7. Termin rejestracji Uczestników upływa **18.02.2026 r.**
8. Termin przesłania prezentacji na Spotkanie upływa **27.02.2026 r.**
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów, o których mowa w ust. 6-8.
10. W przypadku zmiany Uczestnika po terminie rejestracji, Podmiot Akredytowany zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Organizatora o zmianie Uczestnika na Adres Organizatora.
11. Jeżeli Uczestnik nie może wziąć udziału w Spotkaniu, Organizator dopuszcza dokonanie zmiany Uczestnika w dniu Spotkania. W takim przypadku Podmiot Akredytowany zawiadamia Organizatora o zmianie Uczestnika. Osoba, która weźmie udział w Spotkaniu w zastępstwie nieobecnego Uczestnika, wypełnia Formularz zgłoszeniowy w formie papierowej.

§ 3

Zasady obowiązujące podczas Spotkania

1. Językiem Spotkania jest język polski.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad społecznych, instrukcji i poleceń organizacyjno-technicznych Organizatora.
3. Organizator ustala program Spotkania oraz ma prawo do dokonywania w nim zmian również w dniu Spotkania w tym do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień.
4. Uczestnik przychodząc na Spotkanie otrzymuje imienny identyfikator z nazwą Podmiotu Akredytowanego, który zgłosił go do udziału w Spotkaniu. Otrzymanie identyfikatora potwierdza rejestrację Uczestnika oraz jego prawo do udziału w Spotkaniu.
5. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za przedstawione treści w czasie spotkania, materiały i informacje przesłane do Organizatora, zgodnie z zaproszeniem, a także zobowiązany jest zapewnić, aby wszelkie wypowiedzi i prezentacje przedstawione przez niego podczas Spotkania nie naruszały przepisów prawa ani praw lub dóbr osobistych osób trzecich.
6. Podczas Spotkania mogą być wykonywane przez Organizatora zdjęcia Uczestników (ogólny widok Sali). Zatem może dojść do utrwalenia, a następnie rozpowszechnienia wizerunku Uczestnika.
7. Zakazane jest nagrywanie i wykonywanie zdjęć przez Uczestników podczas Spotkania bez uprzedniej zgody Organizatora.
8. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu podczas rejestracji, a następnie uczestnictwo w Spotkaniu jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi zgody na utrwalenie wizerunku Uczestnika na zdjęciach ze Spotkania – bez prawa do wynagrodzenia z powyższego tytułu. Każdy Uczestnik Spotkania może udzielić Organizatorowi zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku bez prawa wynagrodzenia z tego tytułu oraz zgody na przetwarzanie danych w postaci wizerunku na stronie internetowej Organizatora (wcpr.pl) oraz na profilach prowadzonych przez Organizatora na portalach społecznościowych (Facebook: Międzykulturowy Ośrodek Rozwoju Społecznego MORS).
9. Zgody, o której mowa w ust. 8 udziela się w Formularzu zgłoszeniowym, gdzie znajduje się również link umożliwiający zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

10. Uczestnik może odwołać wcześniej udzieloną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku na piśmie, poprzez wysłanie do Organizatora takiej informacji na adres Organizatora.

§ 4

Przetwarzanie danych

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa, telefon: 22 599 71 20, e-mail: sekretariat@wcpr.pl.
2. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować poprzez email: iod@wcpr.pl lub telefonicznie tel. 22 599 71 06.
3. Dane osobowe Uczestnika:
 - 1) obejmujące: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, nazwę reprezentowanej organizacji lub instytucji będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) rejestracji uczestnictwa oraz organizacji lub instytucji i przeprowadzenia Spotkania sieciującego organizację i instytucje wspierające cudzoziemców w Warszawie organizowanego 04.03.2026 r. przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie;
 - b) komunikowania się z Uczestnikami w sprawach związanych ze Spotkaniem, udokumentowania jego przebiegu, w tym m.in. sporządzenia listy Uczestników, identyfikatorów;
 - c) otrzymywania na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej informacji o przyszłych wydarzeniach i konferencjach o tematyce cudzoziemskiej w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji o przyszłych konferencjach i wydarzeniach;
 - 2) w postaci wizerunku będą wykorzystywane w celu dokumentowania i rozpowszechniania informacji o wydarzeniach na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie – w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku;
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (gdyż jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą);
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, polegającego na komunikowaniu się z Uczestnikami w sprawach związanych ze spotkaniem; w celu wymiany informacji pomiędzy Uczestnikami);
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w celach archiwalnych);
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez Uczestnika (w przypadku zgody na wykorzystanie wizerunku lub otrzymywanie informacji o przyszłych konferencjach i wydarzeniach).
5. W przypadku gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie co nie wpływa na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych. Wycofanie zgody wymaga wysłania wiadomości pocztą elektroniczną na Adres Organizatora.
6. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych z Administratorem. Dane osobowe (w postaci wizerunku) mogą być również przetwarzane przez dostawcę usługi Facebook firmy Meta Platforms w centrum przetwarzania danych. Dane osobowe zawarte w Formularzu zgłoszeniowym będą przetwarzane przez dostawcę aplikacji Forms firmę Microsoft.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek wynika ze szczególnych przepisów prawa nałożonych na Administratora. W przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku lub otrzymywanie informacji dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody.
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa Uczestnikowi przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, do sprostowania swoich danych gdy są niezgodne ze stanem faktycznym; do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w ust 3.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wydarzenia dołączono do zaproszenia, *Formularza ofertowego* oraz *Formularza zgłoszeniowego*, zostanie udostępniony przy recepcji na terenie Spotkania oraz będzie dostępny na stronie internetowej Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.01.2026 r.