

## Wniosek o użyczenia mieszkania dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. e RODO<sup>1</sup> w związku z art. 7 ust. 1 oraz art. 140 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej<sup>2</sup> (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na udzieleniu pomocy osobie usamodzielnianej w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych)

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Data urodzenia .....
3. Adres placówki, w której przebywał wnioskodawca lub imię i nazwisko rodziny zastępczej  
(adres i telefon do kontaktu) .....
4. Aktualne miejsce pobytu .....
5. Aktualny nr telefonu kontaktowego .....
6. Adres e-mail .....
7. Wysokość miesięcznego dochodu i jego źródło (dochód z miesiąca poprzedzającego  
złożenie wniosku) .....
8. Sytuacja rodzinna i mieszkaniowa oraz zdrowotna .....
9. Imię i nazwisko, adres i aktualny nr telefonu opiekuna usamodzielnienia (stopień  
pokrewieństwa) .....

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1

<sup>2</sup> Dz.U. z 2019r. poz. 1111

## Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Warszawa, dnia .....

.....  
podpis Wnioskodawcy

W przypadku użyczenia mi mieszkania dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania z mieszkania.

.....  
podpis Wnioskodawcy

Jako opiekun usamodzielnienia Pani/Pana .....  
popieram wniosek o użyczenie mieszkania dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej i zobowiązuję się do współpracy z pracownikiem Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie koordynującym pobyt wychowanka w mieszkaniu

.....  
Czytelny podpis opiekuna usamodzielnienia

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie jest: Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa, wyznaczony organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w m. st. Warszawa zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy Nr 1773/2011 z dnia 22 listopada 2011r.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WCPR za pomocą adresu [IOD@wcpr.pl](mailto:IOD@wcpr.pl).
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor WCPR - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz celu wskazanego w tytule wniosku.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z WCPR przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor WCPR.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w WCPR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana prawdziwych danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator danych osobowych

.....  
czytelny podpis osoby usamodzielnianej

Załączniki:

1. Opinia wychowawcy pełniącego funkcję koordynatora placówki opiekuńczo wychowawczej, w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu lub w przypadku wychowanków rodzinnych form pieczy zastępczej pracownika organizatora rodzinnej pieczy zastępczej współpracującego z rodziną zastępczą/rodzinnym domem dziecka, w której osoba usamodzielniania ostatnio przebywała, potwierdzająca potrzebę zapewnienia pomocy, w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych;
2. Potwierdzenie uzyskiwanego dochodu.

