*Projekt*

**UMOWA UŻYCZENIA Nr**

W dniu ……………… r. w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, reprezentowanym przez Panią Agnieszkę Patelę-Owczarczyk – Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Warszawie, ul. Lipińska 2, działającą na podstawie udzielonego jej przez Prezydenta m.st. Warszawy pełnomocnictwa Nr…………………. z dnia …………….. r., zwanym dalej „Użyczającym”,

a

Panią/Panem ……..……………………… wychowankiem/wychowanką (nazwa placówki opiekuńczo-wychowawczej/rodziny zastępczej), legitymującym się dowodem osobistym seria …………….. nr ………, wydanym przez …………………….., PESEL ……………………..., adres e-mail:..……………..zwanym dalej „Biorącym ”

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Użyczający oświadcza, że posiada lokal mieszkalny nr … o powierzchni użytkowej ….m2, położony na ….. piętrze budynku wielomieszkaniowego w Warszawie przy ul. ……………………………

Lokal składa się z: … pokoju/pokojów, kuchni i łazienki oraz przedpokoju.

1. Przedmiotowy lokal został przekazany Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie z przeznaczeniem na potrzeby mieszkaniowe usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej.
2. Lokal może być użyczony w tym samym czasie nie więcej niż ……. Biorącym/Biorącemu.
3. Biorący oświadcza, że jest usamodzielnianym wychowankiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej/ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz korzystać będzie z udzielonej pomocy mieszkaniowej zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 2**

1. Użyczający oddaje Biorącemu przedmiotowy lokal mieszkalny do korzystania a Biorący Przedmiot użyczenia przyjmuje.
2. Strony zgodnie ustalają, że przedmiotowy lokal jest w stanie technicznym umożliwiającym zamieszkiwanie w nim.

**§ 3**

1. Umowę użyczenia zawiera się na czas oznaczony, tj. od dnia ……………… do dnia ………………
2. Strony zgodnie oświadczają, że wydanie Biorącemu przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, najpóźniej w dniu ……………….

**§ 4**

1. Biorący nie może oddawać przedmiotu niniejszej umowy, ani jego części do używania osobom trzecim.
2. Biorący akceptuje warunki korzystania z przedmiotu użyczenia określone w Regulaminie korzystania z mieszkania dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, zwany dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 5**

Na podstawie niniejszej umowy Biorący ma obowiązek:

1. uiszczania w terminie stałej opłaty, o której mowa w § 6 przedmiotowej umowy;
2. utrzymywania przedmiotu umowy w niepogorszonym stanie technicznym i użytkowym;
3. używania przedmiotu umowy zgodnie z celami określonymi w Regulaminie i zgodnie z przeznaczeniem;
4. poszanowania prywatności innych osób korzystających w tym samym czasie z lokalu;
5. stosowania się do ogólnie przyjętych w budynku zasad porządku domowego.

**§ 6**

1. Biorący zobowiązuje się do ponoszenia stałej opłaty, rozumianej jako opłata miesięczna odpowiadająca kwocie wydatków za ostatni kwartał poprzedniego roku kalendarzowego poniesionych na utrzymanie generującego najniższe koszty mieszkania będącego w zasobie WCPR z przeznaczeniem na pomoc osobom usamodzielnianym. W kwocie opłaty zawierają się wydatki poniesione na energię elektryczną, odpady komunalne, zimną wodę i kanalizację, centralne ogrzewanie, ciepłą wodę (podgrzewanie wody). Wysokość opłaty ustalona jest jako suma wymienionych wyżej wydatków za ostatni kwartał poprzedniego roku podzielona przez 3 miesiące i przez liczbę miejsc w tym mieszkaniu.
2. Stała opłata wynosi … zł miesięcznie i będzie ponoszona przez Biorącego miesięcznie przelewem na konto WCPR o numerze 63 1030 1508 0000 0005 5004 5001 najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca. W tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko Biorącego do używania oraz adres użyczonego lokalu.
3. W przypadku zainstalowania w lokalu, stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, urządzeń ułatwiających korzystanie z niego – Biorący zobowiązuje się do opłacenia wszelkich kosztów wynikających z ich instalacji, funkcjonowania oraz ewentualnej deinstalacji ww. urządzeń

**§ 7**

Biorący może wprowadzić w przedmiocie umowy ulepszenia tylko za zgodą Użyczającego.

**§ 8**

1. Użyczający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli stanu i wyposażenia przedmiotu umowy.
2. Kontrola będzie dokonywana przez pracownika Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

**§ 9**

Na podstawie niniejszej umowy Użyczający ma obowiązek:

1. wydania przedmiotu niniejszej umowy Biorącemu we właściwym stanie technicznym na podstawie protokołu przekazania lokalu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
2. ponoszenia – w razie konieczności – nakładów na przedmiot niniejszej umowy związanych z bieżącą naprawą i konserwacją oraz nakładów polegających na modernizacji i przebudowie lokalu;
3. odebrania przedmiotu niniejszej umowy po zakończeniu jej trwania.

**§ 10**

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu, na jaki została zawarta lub za zgodnym porozumieniem stron.
2. Biorący może wypowiedzieć umowę użyczenia w razie ustania przyczyny do jej zawarcia. Okres wypowiedzenia w takim wypadku wynosi 7 dni.
3. Możliwe jest wcześniejsze rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Użyczającego, w przypadku gdy Biorący do używania używa przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy lub Regulaminu.

**§ 11**

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w sytuacji, o której mowa w § 10 niniejszej umowy, Biorący zobowiązuje się wydać przedmiot umowy Użyczającemu z końcem okresu wypowiedzenia lub niezwłocznie po upływie okresu, na jaki umowa została zawarta lub niezwłocznie po zaistnieniu innej przyczyny rozwiązania umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór lokalu przez Użyczającego nastąpi niezwłocznie po jego opróżnieniu przez Biorącego. Na dowód powyższego strony umowy sporządzą protokół odbioru przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 przez obie strony umowy oznacza opróżnienie i wydanie lokalu Użyczającemu.

**§ 12**

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy muszą być pod rygorem nieważności dokonywane na piśmie w formie aneksów do umowy podpisanych przez obie strony umowy.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**§ 14**

Ewentualnie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Użyczającego.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Regulamin korzystania z mieszkania
2. Protokół przekazania-przejęcia lokalu

UŻYCZAJĄCY: BIORĄCY:

*Załącznik nr 2*

*do Umowy użyczenia*

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZEJĘCIA

sporządzony w dniu ................................... r. pomiędzy:

Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, reprezentowanym przez Panią Agnieszkę Patelę-Owczarczyk – Dyrektora

w imieniu, której występuje …………………………………………

 zwanym dalej Przekazującym/Przejmującym\*1)

a .............................................................................................................

(imię i nazwisko osoby biorącej w używanie)

zwanym dalej Przejmującym/Przekazującym\*1),

§ 1

1. Przekazujący przekazał Przejmującemu lokal mieszkalny nr …… usytuowany w budynku przy ul. …………………… w Warszawie o powierzchni …......... m2., składający się z ………………………………………………………………………... …..:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
2. Przejmujący kwituje odbiór:
* ............. komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku,
* .............. komplet kluczy do lokalu,
* ..................................................
* .................................................

§ 2

Rodzaj i stan mediów:

* nr licznika energii elektrycznej ...................................... stan licznika ...............................
* nr wodomierza: .............................................. .................stan wodomierza ..........................
* nr licznika energii cieplnej…………………….................stan licznika……………………
* inne:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………. …………………………………………….

§ 3

Opis lokalu i wyposażenia:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

§ 4

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

.................................... .................................................

 Przekazujący Przejmujący

\*1) w zależności, która Strona przekazuje lub przejmuje lokal