



Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa, NIP 521 29 92 374 | REGON 014931762
tel. 22 599 71 00, fax: 22 599 71 01, mail: kancelaria@wcpr.pl, www.wcpr.pl

PORADNIK USAMODZIELNIANEGO WYCHOWANKA



Warszawskie Centrum
Pomocy Rodzinie

INFORMACJE OGÓLNE – PRZEWODNIK

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Pomoc na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie.

Komu przysługuje pomoc na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie?

Pomoc przysługuje pełnoletniemu wychowankowi opuszczającemu rodzinę zastępczą spokrewnioną, niezawodową, zawodową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, rodzinny dom dziecka, regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną, MOW, MOS, zakład poprawczy i schronisko dla nieletnich.

Skąd pobrać wnioski?

Wnioski na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie dostępne są w siedzibie WCPR ul. Lipińska 2 i Al. Zjednoczenia 34 oraz na stronie internetowej WCPR w zakładce „USAMODZIELNIANI WYCHOWANKOWIE” – pliki do pobrania

<https://wcpr.pl/nasze-uslugi/usamodzielnieni-wychowankowie>

Gdzie złożyć wniosek?

Wnioski o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie można złożyć osobiście w siedzibie WCPP przy ul. Lipińskiej 2, Al. Zjednoczenia 34, za pośrednictwem e-Doręczeń lub wysłać za pośrednictwem poczty.

1. KONTYNUOWANIE NAUKI

Co jest wymagane do przyznania pomocy na kontynuowanie nauki?

W celu uzyskania pomocy na kontynuowanie nauki wychowanek składa wniosek wraz z załączonym oryginałem aktualnego zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki. Uwaga! Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty jego wydania.

Jak długo będę musiał/a czekać na rozpatrzenie wniosku?

Przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki następuje w drodze decyzji w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia. Po zweryfikowaniu przez WCPR prawa do świadczenia przyznawane jest ono od miesiąca złożenia wniosku lub dnia opuszczenia pieczy zastępczej.

Jak często zobowiązany/a jestem dostarczać do WCPR zaświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki w czasie pobierania pomocy?

Zaświadczenie należy dostarczać każdorazowo po rozpoczęciu nowego semestru. W przypadku uczniów/słuchaczy szkół podstawowych i ponadpodstawowych – wrzesień/luty. W przypadku studentów – październik/marzec.

Jak złożyć zaświadczenie?

Honorowane są zaświadczenia w postaci oryginału złożonego bezpośrednio w WCPR, przesłanego pocztą, za pośrednictwem e-Doręczeń lub przesłanego w formie skanu na adres mailowy pracownika Działu Świadczeń bezpośrednio ze szkoły/uczelni, w której wychowanek kontynuuje naukę.

Zaświadczenia wysyłane w postaci skanu przez wychowanka nie będą honorowane.

Kiedy wypłata pomocy na kontynuowanie nauki zostanie wstrzymana?

Wypłata zostanie wstrzymana w przypadku niedostarczenia do WCPR w wyznaczonym terminie zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki. W przypadku wstrzymania świadczenia podczas obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie na kontynuowanie nauki nie ma konieczności ponownego składania wniosku o przyznanie pomocy.

Kiedy wypłata pomocy na kontynuowanie nauki zostaje wznowiona?

Wypłata zostaje wznowiona po dostarczeniu do WCPR oryginału zaświadczenia lub przesłaniu skanu drogą mailową przez szkołę/uczelnię, w której wychowanek kontynuuje naukę, e-Doręczenie.

2. USAMODZIELNIENIE

Kiedy mogę skorzystać z pomocy na usamodzielnienie?

Z pomocy na usamodzielnienie wychowanek może skorzystać do czasu ukończenia 26 r.ż.

Jak uzyskać pomoc w wypełnieniu wniosku?

Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej (dalej RPZ) / pracownik Działu ds. Instytucjonalnego Wsparcia Dziecka i Rodziny WCPR wspólnie z wychowankiem ustala zakres niezbędnych potrzeb i pomaga wypełnić wniosek, który po zaopiniowaniu przez pracownika, przekazywany jest do Działu Świadczeń WCPR.

Jak szybko otrzymam decyzję w sprawie złożonego wniosku?

Dział Świadczeń WCPR wydaje decyzję w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

Jak rozliczyć przyznaną pomoc na usamodzielnienie?

Z przyznanej pomocy wychowanek rozlicza się na podstawie imiennych faktur (imię, nazwisko, adres wychowanka). Faktury wychowanek dostarcza osobiście lub przesyła za pomocą poczty email na adres pracownika Działu Świadczeń, zajmującego się wydawaniem decyzji i rozliczaniem przyznanych pomocy;

Mariola Zaremba

tel. 22 697 02 93; (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8-16, środa w godz. 12-16)

e-mail: mariola.zaremba@wcpr.pl

Kamila Czerwińska

tel. 22 697 02 92 (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8-16, środa w godz. 12-16);

e-mail: kamila.czerwinska@wcpr.pl

W treści wiadomości mailowej wychowanek jest zobowiązany wskazać numer decyzji przyznającej pomoc na usamodzielnienie wraz z datą jej wydania.

3. ZAGOSPODAROWANIE

Kiedy mogę skorzystać z pomocy na zagospodarowanie?

Pomocy na zagospodarowanie wychowanek może skorzystać do czasu ukończenia 26 r.ż.

Jak uzyskać pomoc w wypełnieniu wniosku?

Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej (dalej RPZ) / pracownik Działu ds. Instytucjonalnego Wsparcia Dziecka i Rodziny WCPR wspólnie z wychowankiem ustala zakres niezbędnych

potrzeb i pomaga wypełnić wniosek, który po zaopiniowaniu przez pracownika, przekazywany jest do Działu Świadczeń WCPR.

Jak szybko otrzymam decyzja w s. złożonego wniosku?

Dział Świadczeń WCPR wydaje decyzję w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku

Jak rozliczyć przyznaną pomoc na zagospodarowanie?

Z przyznanej pomocy wychowanek rozlicza się na podstawie faktur VAT (imię, nazwisko, adres wychowanka). Faktury proforma wychowanek przesyła za pomocą poczty email na adres pracownika Działu Świadczeń, zajmującego się wydawaniem decyzji i rozliczaniem przyznanej pomocy;

Mariola Zaremba

tel. 22 697 02 93; (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8-16, środa w godz. 12-16)

e-mail: mariola.zaremba@wcpr.pl

Kamila Czerwińska

tel. 22 697 02 92 (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8-16, środa w godz. 12-16);

e-mail: kamila.czerwinska@wcpr.pl

W treści wiadomości mailowej wychowanek jest zobowiązany wskazać numer decyzji przyznającej pomoc na zagospodarowanie wraz z datą jej wydania.

Co zrobić w sytuacji, gdy nie zdążę rozliczyć przyznanej pomocy w określonym w decyzji terminie?

Wychowanek może zwrócić się z pisemną prośbą do WCPR o przedłużenie terminu rozliczenia pomocy na usamodzielnienie/zagospodarowanie. W piśmie wskazuje nr decyzji, do której się odnosi, nowy termin rozliczenia pomocy oraz uzasadnienie wystąpienia z prośbą.

Czy WCPR pokrywa dodatkowe koszty, tj.: dostaw, transportu, montażu mebli/sprzętu?

WCPR pokrywa jedynie koszty potrzeb wskazanych we wniosku. Wszystkie dodatkowe usługi takie jak: transport, wniesienie, montaż, dodatkowe ubezpieczenie sprzętu elektronicznego itp.: wychowanek pokrywa we własnym zakresie, chyba że zostały one uwzględnione we wniosku i pozytywnie zaopiniowane przez koordynatora RPZ/pracownika Działu ds. Instytucjonalnego Wsparcia Dziecka i Rodziny WCPR.

4. ZMIANA WNIOSKOWANYCH POTRZEB WE WNIOSKU NA USAMODZIELNIENIE/ZAGOSPODAROWANIE

Czy jest możliwość zmiany/modyfikacji wnioskowanych potrzeb?

Wychowanek ma możliwość modyfikacji lub zmiany wnioskowanych potrzeb. Wymaga to konsultacji z koordynatorem RPZ/pracownikiem Działu ds. Instytucjonalnego Wsparcia Dziecka i Rodziny i jego pozytywnej opinii dotyczącej zmiany potrzeb.