

Warszawa, dnia.....

.....  
*imię i nazwisko wnioskodawcy*

.....  
*adres zamieszkania*

.....  
*telefon kontaktowy*

**Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Lipińska 2  
01-833 Warszawa**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY NA ZAGOSPODAROWANIE**

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy na zagospodarowanie. Przyznaną pomoc planuję przeznaczyć na: (lista potrzeb z szacunkowymi kosztami) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UZASADNIENIE WNIOSKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu pomocy niewykorzystanej bądź wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem.

Do wniosku dołączam:

- 1. oświadczenie dotyczące miejsca osiedlenia się,
- 2. oświadczenie dotyczące dochodu, uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- 3. opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej – w przypadku osób usamodzielnianych opuszczających rodziną pieczę zastępczą po 01.01.2012r.

.....  
*podpis wnioskodawcy*

Pomoc na zagospodarowanie przeznacza się na: przeprowadzenie remontu, jeżeli wychowanek jest właścicielem lub głównym najemcą lokalu; wyposażenie lokalu; zakup pomocy naukowych; zakup sprzętu rehabilitacyjnego; zakup sprzętu, który może służyć do podjęcia zatrudnienia; zaspokojenie innej ważnej potrzeby pod warunkiem wcześniejszej konsultacji z pracownikiem DPZ.

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dotycząca zasadności przyznania pomocy na zagospodarowanie.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*podpis koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej*

Oświadczam, że nie byłam/łem skazana/ny prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....  
*podpis osoby usamodzielnianej*

Zostałam/łem poinformowana/ny, że zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego mogę brać czynny udział w każdym stadium postępowania administracyjnego, a przed wydaniem decyzji wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

.....  
*podpis osoby usamodzielnianej*

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie jest: **Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa**, wyznaczonego organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w m. st. Warszawa zarządzeniem Prezydenta m. st. Warszawy Nr 1773/2011 z dnia 22 listopada 2011 r.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WCPR za pomocą adresu [iod@wcpr.pl](mailto:iod@wcpr.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu **realizacji świadczeń związanych z procesem usamodzielnienia** na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o pomocy społecznej lub ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - 1) wypełnienia obowiązków prawnych Administratora,
  - 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami m. st. Warszawy,
  - 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z WCPR przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor WCPR.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
    - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w WCPR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator danych osobowych

.....  
*podpis osoby usamodzielnianej*

