

**INFORMACJE OGÓLNE – PRZEWODNIK**  
**DLA USAMODZIELNIANYCH WYCHOWANKÓW**  
**PIECZY ZASTĘPCZEJ**  
**NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA**



Warszawskie Centrum  
Pomocy Rodzinie



## **Pomoc na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie**

### **Komu przysługuje pomoc na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie?**

Pomoc przysługuje pełnoletniemu wychowankowi opuszczającemu rodzinę zastępczą (spokrewnioną, niezawodową, zawodową placówkę opiekuńczo-wychowawczą, rodzinny dom dziecka, regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną, MOW, MOS, zakład poprawczy i schronisko dla nieletnich.

### **Skąd pobrać wnioski?**

Wnioski na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie dostępne są w siedzibie WCPR ul. Lipińska 2 i Al. Zjednoczenia 34 oraz na stronie internetowej WCPR w zakładce „USAMODZIELNIANI WYCHOWANKOWIE” – pliki do pobrania: <https://wcpr.pl/nasze-uslugi/usamodzielnieni-wychowankowie>

### **Gdzie złożyć wniosek?**

Wnioski o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie można złożyć bezpośrednio w siedzibie WCPR przy ul. Lipińskiej 2, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub wysłać za pośrednictwem poczty.



## POMOC NA KONTYNUOWANIE NAUKI

### **Co jest wymagane do przyznania pomocy na kontynuowanie nauki?**

W celu uzyskania pomocy na kontynuowanie nauki konieczne jest złożenie wniosku wraz z załączonym oryginałem aktualnego zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki. Uwaga! Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty jego wydania.

### **Jak długo będę musiał/a czekać na rozpatrzenie wniosku?**

Przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki następuje w drodze decyzji w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia. Po zweryfikowaniu przez WCPR prawa do świadczenia przyznawane jest ono od miesiąca złożenia wniosku.

### **Jak często zobowiązany/a jestem dostarczać do WCPR zaświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki w czasie pobierania pomocy?**

Zaświadczenie należy dostarczać każdorazowo po rozpoczęciu nowego semestru. W przypadku uczniów/słuchaczy szkół podstawowych i ponadpodstawowych – wrzesień/luty. W przypadku studentów – październik/marzec.

### **Jak złożyć zaświadczenie?**

Honorowane są zaświadczenia w postaci oryginału złożonego bezpośrednio w WCPR, przesłanego pocztą, za pośrednictwem skrzynki ePUAP lub przesłanego w formie skanu na adres mailowy pracowników Działu Świadczeń (kamila.czerwinska@wcp.pl lub mariola.zaremba@wcp.pl) bezpośrednio ze szkoły/uczelni, w której wychowanek kontynuuje naukę.

**UWAGA! Zaświadczenia wysyłane w postaci skanu przez wychowanka nie będą honorowane.**

### **Kiedy wypłata pomocy na kontynuowanie nauki zostanie wstrzymana?**

Wypłata zostanie wstrzymana w przypadku niedostarczenia do WCPR w wyznaczonym terminie zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki. W przypadku uczniów/słuchaczy szkół podstawowych i ponadpodstawowych – wrzesień/luty do 5 dnia miesiąca, w przypadku studentów – październik/marzec do 5 dnia miesiąca.

W przypadku wstrzymania świadczenia podczas obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie na kontynuowanie nauki nie ma konieczności ponownego składania wniosku o przyznanie pomocy. Wystarczy jedynie przekazanie aktualnego zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki.

### **Kiedy wypłata pomocy na kontynuowanie nauki zostaje wznowiona?**

Wypłata zostaje wznowiona po dostarczeniu do WCPR oryginału zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki lub przesłaniu skanu drogą mailową przez szkołę/uczelnię, w której wychowanek kontynuuje naukę.

## POMOC NA USAMODZIELNIENIE

### **Do kiedy mogę skorzystać z pomocy na usamodzielnienie?**

Z pomocy na usamodzielnienie można skorzystać do czasu ukończenia 26 roku życia.

### **Jak uzyskać pomoc w wypełnieniu wniosku?**

Pomocy w wypełnieniu wniosku udziela koordynator rodzinnej pieczy zastępczej (dalej RPZ) / pracownik socjalny Zespołu ds. usamodzielniania wychowanków, który wspólnie z wychowankiem ustala zakres niezbędnych potrzeb i pomaga wypełnić wniosek, który po zaopiniowaniu przez pracownika, przekazywany jest do Działu Świadczeń WCPR.

### **Jak szybko otrzymam decyzję w s. złożonego wniosku?**

Dział Świadczeń WCPR wydaje decyzję w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

### **Jak rozliczyć przyznaną pomoc na usamodzielnienie?**

Z przyznanej pomocy wychowanek rozlicza się na podstawie imiennych faktur (imię, nazwisko, adres wychowanka). Faktury wychowanek dostarcza osobiście lub przesyła za pomocą poczty e-mail na adres pracownika Działu Świadczeń, zajmującego się wydawaniem decyzji i rozliczaniem przyznanych pomocy:

#### **Mariola Zaremba**

tel. 22 599 71 65 (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8-16, środa w godz. 12-16), e-mail: [mariola.zaremba@wcpr.pl](mailto:mariola.zaremba@wcpr.pl)

#### **Kamila Czerwińska**

tel. 22 599 71 92 (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8-16, środa w godz. 12-16), e-mail: [kamila.czerwinska@wcpr.pl](mailto:kamila.czerwinska@wcpr.pl)

**UWAGA!** W treści wiadomości mailowej wychowanek jest zobowiązany wskazać numer decyzji przyznającej pomoc na usamodzielnienie wraz z datą jej wydania.

### **Czy jest możliwość zmiany/modyfikacji wnioskowanych potrzeb?**

Wychowanek ma możliwość złożenia pisemnej modyfikacji lub zmiany wnioskowanych potrzeb. Wymaga to konsultacji z koordynatorem RPZ/pracownikiem socjalnym Zespołu ds. usamodzielniania wychowanków i jego pozytywnej opinii dotyczącej zmiany potrzeb.

## POMOC NA ZAGOSPODAROWANIE

### **Kiedy mogę skorzystać z pomocy na zagospodarowanie?**

Z pomocy na zagospodarowanie wychowanek może skorzystać do czasu ukończenia 26 roku życia.

### **Jak uzyskać pomoc w wypełnieniu wniosku?**

Pomocy w wypełnieniu wniosku udziela koordynator rodzinnej pieczy zastępczej (dalej RPZ) / pracownik socjalny Zespołu ds. usamodzielniania wychowanków, który wspólnie z wychowankiem ustala zakres niezbędnych potrzeb i pomaga wypełnić wniosek, który po zaopiniowaniu przez pracownika, przekazywany jest do Działu Świadczeń WCPR.

### **Jak szybko otrzymam decyzję w sprawie złożonego wniosku?**

Dział Świadczeń WCPR wydaje decyzję w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

### **Jak rozliczyć przyznaną pomoc na zagospodarowanie?**

Z przyznanej pomocy wychowanek rozlicza się na podstawie imiennych faktur (imię, nazwisko, adres wychowanka). Faktury wychowanek dostarcza osobiście lub przesyła za pomocą poczty e-mail na adres pracownika Działu Świadczeń, zajmującego się wydawaniem decyzji i rozliczaniem przyznanych pomocy:

#### **Mariola Zaremba**

tel. 22 599 71 65 (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8-16, środa w godz. 12-16),

e-mail: [mariola.zaremba@wcpr.pl](mailto:mariola.zaremba@wcpr.pl)

#### **Kamila Czerwińska**

tel. 22 599 71 92 (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8-16, środa w godz. 12-16),

e-mail: [kamila.czerwinska@wcpr.pl](mailto:kamila.czerwinska@wcpr.pl)

**UWAGA!** W treści wiadomości mailowej wychowanek jest zobowiązany wskazać numer decyzji przyznającej pomoc na usamodzielnienie wraz z datą jej wydania.

### **Co zrobić w sytuacji, gdy nie zdążę rozliczyć przyznanej pomocy w określonym w decyzji terminie?**

Wychowanek może zwrócić się z pisemną prośbą do WCPR o przedłużenie terminu rozliczenia pomocy na usamodzielnienie/zagospodarowanie. W piśmie należy wskazać nr decyzji, do której się odnosi, nowy termin rozliczenia pomocy oraz uzasadnienie wystąpienia z prośbą.

**Czy WCPR pokrywa dodatkowe koszty, tj.: dostaw, transportu, montażu mebli/sprzętu?**

WCPR pokrywa jedynie koszty potrzeb wskazanych we wniosku. Wszystkie dodatkowe usługi takie jak: transport, wniesienie, montaż, dodatkowe ubezpieczenie sprzętu elektronicznego itp.: są pokrywane przez wychowanka we własnym zakresie, chyba że zostały one uwzględnione we wniosku i pozytywnie zaopiniowane przez koordynatora RPZ/pracownika socjalnego Zespołu ds. usamodzielniania wychowanków.

**Czy jest możliwość zmiany/modyfikacji wnioskowanych potrzeb?**

Wychowanek ma możliwość złożenia pisemnej modyfikacji lub zmiany wnioskowanych potrzeb. Wymaga to konsultacji z koordynatorem RPZ/pracownikiem socjalnym Zespołu ds. usamodzielniania wychowanków i jego pozytywnej opinii dotyczącej zmiany potrzeb.