

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania: ulica, nr domu, nr lokalu

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
telefon kontaktowy

.....
e-mail

**Warszawskie Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2
01-833 Warszawa**

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi pomocy na kontynuowanie nauki.

Oświadczam, że od dnia nie przebywam w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka/ placówce opiekuńczo-wychowawczej/ placówce wymienionej art. 88 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej *(proszę zaznaczyć odpowiednie)

1. *Obecnie uczęszczę do:.....
(nazwa szkoły)

klasa/rok*

2.*Obecnie uczęszczę na kurs.....
(nazwa kursu)

Kurs ten realizuję w
(nazwa instytucji szkolącej)

3.*Obecnie kontynuuję naukę u pracodawcy.....
(nazwa pracodawcy)

w celu przygotowania zawodowego.

Do wniosku dołączam aktualną informację potwierdzającą kontynuowanie nauki.

Zostałam/em poinformowana/y, że podstawą wypłaty świadczenia dla usamodzielnianego wychowanka pieczy zastępczej jest dostarczenie na początku każdego semestru **oryginału** zaświadczenia o kontynuowaniu nauki w terminie:

- do 5 września (studenci do 5 października) za I semestr;
- do 5 lutego (studenci do 5 marca) za II semestr;
- do 30 czerwca świadectwo szkolne

Niedostarczenie aktualnego zaświadczenia w ww. terminie może spowodować wstrzymanie wypłaty środków finansowych oraz wszczęcie postępowania administracyjnego zmierzającego do wygaszenia decyzji, na podstawie której przyznana została pomoc na kontynuowanie nauki.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która ma wpływ na prawo do pomocy na kontynuowanie nauki, czyli np. o zmianie sytuacji szkolnej.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich dodatkowych danych osobowych, takich jak nr telefonu i/lub e-mail przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie w celu ułatwienia lub przyspieszenia kontaktu .

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y:..... ur.w

adres zamieszkania:.....

PESEL:

Proszę o wypłatę pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki na rachunek bankowy:

.....

Właścicielem wskazanego rachunku bankowego jest:

Oświadczam, że nie byłam/łem skazana/ny prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Jednocześnie **OŚWIADCZAM, że:**

1. Zostałam/łem poinformowana/ny, że zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego mogę brać czynny udział w każdym stadium postępowania administracyjnego, a przed wydaniem decyzji wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
2. Zostałam/em poinformowana/ny o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.
3. Zostałam/em poinformowana/ny o konieczności zgłaszania każdorazowo zmiany danych adresowych oraz aktualnego numeru telefonu. Zgodnie z art. 41 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego „W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego” oraz art. 41 § 2 k.p.a. oraz „W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny”.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), **informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie jest: **Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa**, wyznaczonego organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w m. st. Warszawa zarządzeniem Prezydenta m. st. Warszawy Nr 1773/2011 z dnia 22 listopada 2011r.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WCPR za pomocą adresu iod@wcpr.pl.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu **realizacji świadczeń związanych z procesem usamodzielnienia** na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w **szczególności** ustawy o pomocy społecznej lub ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych Administratora,
 - 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami m. st. Warszawy,
 - 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z WCPR przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor WCPR.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w WCPR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli

.....
czytelny podpis wnioskodawcy