

**ZARZĄDZENIE NR 11/2014**  
**Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**z dnia 01 kwietnia 2014 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedur przewozu i przekazania dziecka do rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawczej w związku z interwencją kryzysową w rodzinie dziecka**

Na podstawie art. 180 pkt 2 w zw. z art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 135 z późn. zm.) oraz na mocy § 3 ust. 2 pkt 11 Statutu Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie przyjętego przez Radę Miasta Stołecznego Warszawy Uchwałą Nr XX/676/2007 z dnia 6 grudnia 2007 roku (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 261 poz. 8512 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

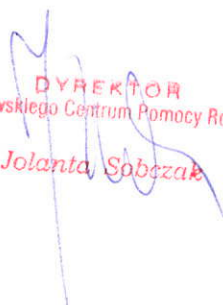
Wprowadza się w życie *Procedury przewozu i przekazania dziecka do jednej z form pieczy zastępczej w związku z interwencją kryzysową w rodzinie dziecka*, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu ds. Pieczy Zastępczej Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DYREKTOR  
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie  
*Jolanta Sobczak*



## **Procedury przewozu i przekazania dziecka do jednej z form pieczy zastępczej w związku z interwencją kryzysową w rodzinie dziecka**

### **Uwagi wstępne**

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 135 z późn. zm.) do zadań własnych powiatu należy zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
2. Niniejszy dokument określa procedury przewozu i przekazania dzieci do rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawczej, które w wyniku interwencji w rodzinie, w związku z istniejącym zagrożeniem ich zdrowia lub życia są umieszczane w pieczy zastępczej.
3. Zadania te są realizowane przez Zespół interwencyjnego przewozu dzieci działający w strukturze Działu ds. Pieczy Zastępczej WCPR (dalej zwany Zespołem).
4. W skład Zespołu przewożącego dzieci wchodzi 4 osoby. W interwencyjnym przewozie dzieci uczestniczą co najmniej 2 osoby.

### **I. Ogólne zasady zgłaszania konieczności interwencyjnego umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w związku z prowadzoną lub planowaną interwencją przedstawiciel instytucji lub służby przeprowadzający interwencję zgłasza konieczność umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej i przekazania go pod opiekę pracownika WCPR po przeprowadzonej interwencji.

Zgłoszenie powinno zawierać informacje dotyczące:

- liczby dzieci,
- imion i nazwisk dzieci,
- wieku dzieci, ich płci, spokrewnienia,
- adresu, z jakiego należy je odebrać,
- planowanego terminu odbioru dziecka,
- wezwania na miejsce innych służb (np. Policja, Straż Miejska, kurator, lekarz, pracownik OPS),

- krótkiej charakterystyki środowiska (w miarę posiadanej wiedzy), w którym przeprowadzana jest/będzie interwencja, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń (uzależnienia, zaburzenia psychiczne, przemoc, agresja, itp.),
- wskazówek dotyczących dojazdu na miejsce i opis miejsca, w którym ma nastąpić przekazanie dziecka osobie upoważnionej.

Osoba przyjmująca zgłoszenie informuje zgłaszającego o konieczności zabezpieczenia dokumentacji dotyczącej dziecka, w szczególności dotyczącej jego zdrowia, o ile jest to możliwe.

2. W przypadku dziecka do lat 4 osoba przeprowadzająca interwencję/realizująca przymusowe odebranie dziecka w trybie art. 598<sup>6</sup> KPC przed zgłoszeniem wzywa na miejsce interwencji karetkę pogotowia z lekarzem, który ocenia czy dziecko może być umieszczone w pieczy zastępczej i potwierdza to stosownym zaświadczeniem.
3. Potrzeba interwencyjnego przewozu dziecka zgłaszana jest przez przedstawicieli instytucji:
  - w godz. 8.00 - 16.00 w dni robocze na numer tel./fax 22 599 71 96,
  - w godz. 16.00 – 19.00 w dni robocze telefonicznie na numer 785 205 205.

## **II. Tryb zgłaszania udziału Zespołu w przewozie dzieci przez przedstawicieli poszczególnych instytucji i służb**

1. W przypadku odebrania dziecka ze szpitala:
  - pracownik szpitala przekazuje informacje dotyczące dziecka/dzieci wymienione w rozdz. I ust. 1. oraz wskazuje preferowaną formę pieczy zastępczej,
  - WCPR wskazuje formę pieczy zastępczej i miejsce, gdzie będzie umieszczone dziecko oraz ustala termin (data i godzina) przewiezienia dziecka przez Zespół.
2. W przypadku interwencji przeprowadzanej przez pracownika socjalnego OPS w trybie art. 12a ustawy z dnia 19 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:
  - w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe podejmuje decyzję o odebraniu dziecka z rodziny i umieszczeniu go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
  - po podjęciu decyzji pracownik socjalny OPS informuje Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie wskazując konieczność umieszczenia dziecka u osoby najbliższej

niezamieszkującej wspólnie z dzieckiem lub w pieczy zastępczej oraz przekazuje informacje dotyczące dziecka wymienione w rozdz. I ust. 1.

- w przypadku umieszczenia dziecka u osoby najbliższej niezamieszkującej wspólnie pracownik socjalny OPS potwierdza gotowość tej osoby do przejęcia opieki nad dzieckiem, podaje adres tej osoby oraz ustala termin (data i godzina) przewiezienia dziecka przez Zespół; w tej sytuacji wskazane jest uczestniczenie pracownika socjalnego w przewozie dziecka,

- w przypadku decyzji o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej WCPR wskazuje formę pieczy zastępczej i miejsce, gdzie będzie umieszczone dziecko oraz ustala z pracownikiem socjalnym termin (data i godzina) przewiezienia dziecka przez Zespół.

3. W przypadku interwencji przeprowadzanej przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej m.st. Warszawy lub pracownika Działu ds. Pieczy Zastępczej Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie:

- w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka pracownik OPS lub WCPR wykonujący obowiązki służbowe podejmuje decyzję o odebraniu dziecka z rodziny i umieszczeniu go w pieczy zastępczej,

- po podjęciu decyzji o odebraniu dziecka z rodziny pracownik przeprowadzający interwencję wzywa na miejsce interwencji Policję, a w przypadku dziecka do lat 4 także karetkę pogotowia z lekarzem, który ocenia stan zdrowia małoletniego,

- o decyzji pracownik przeprowadzający interwencję informuje pracownika Zespołu, przekazując informacje dotyczące dziecka wymienione w rozdz. I ust. 1.

- pracownik WCPR ustala z pracownikiem socjalnym termin (data i godzina) przewiezienia dziecka przez Zespół oraz wskazuje formę pieczy zastępczej i miejsce, gdzie będzie umieszczone dziecko.

4. Zgłoszenia pracowników ośrodków interwencji kryzysowej (OIK) oraz domów samotnej matki (DSM):

- w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w placówce pracownik OIK lub DSM informuje o konieczności umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej oraz przekazuje informacje dotyczące dziecka wymienione w rozdz. I ust. 1.:

- w godzinach 8.00 - 16.00 pracownikowi Działu Integracji Cudzoziemców, Ośrodków Interwencji Kryzysowej i Ośrodków Wsparcia WCPR, który kontaktuje się z Zespołem przekazując posiadaną wiedzę oraz dokumentację w sprawie,
- w godzinach 16.00 - 19.00 pracownikowi Zespołu,

- WCPR wskazuje formę pieczy zastępczej i miejsce, gdzie będzie umieszczone dziecko oraz ustala termin (data i godzina) przewiezienia dziecka przez Zespół,

5. W zakresie przewożenia małoletnich na wniosek kuratora sądowego:

- WCPR na prośbę Sądu / kuratora wskazuje przedstawiciela Centrum, który jest upoważniony do przejęcia opieki nad dzieckiem,

- WCPR uzgadnia z kuratorem termin (data i godzina) przewiezienia dziecka przez Zespół,

- kurator realizujący postanowienie sądu wzywa na miejsce interwencji Policję, a w przypadku dziecka do lat 4 także karetkę pogotowia z lekarzem, który ocenia stan zdrowia małoletniego.

### **III. Zasady rejestrowania zgłoszeń udziału Zespołu w przewozie dzieci**

Pracownik przyjmujący zgłoszenie odnotowuje zgłoszenie w elektronicznym „Rejestrze wykonania umieszczeń małoletnich w pieczy zastępczej przez Zespół interwencyjnego przewozu dzieci” - wpisując: datę, godzinę przyjęcia zgłoszenia, nazwisko i imię oraz nazwę instytucji zgłaszającej konieczność przewozu dzieci oraz dane osobowe dzieci (nazwisko, imię, adres, wiek, inne powzięte informacje np. stan zdrowia) oraz wypełnia Zawiadomienie o wskazaniu rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka / placówki opiekuńczo-wychowawczej (Załącznik Nr 1).

### **IV. Tryb działania Zespołu po podjęciu decyzji o konieczności przewiezienia dzieci**

1. Zespół wyjeżdża do miejsca zabezpieczenia dzieci z następującymi dokumentami:
  - Zawiadomienie o wskazaniu rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka / placówki opiekuńczo-wychowawczej (Załącznik Nr 1)
  - Potwierdzenie przejęcia dziecka (Załącznik Nr 2)
  - Karta Przewozu Dziecka (Załącznik Nr 3)
2. Osoba upoważniona do odbioru dziecka przejmuje opiekę nad dzieckiem od osoby przeprowadzającej interwencję poza miejscem, w którym przeprowadzana była interwencja i po potwierdzeniu przez nią, że stan zdrowia dziecka do lat 4 stwierdzony przez lekarza pozwala na przewiezienie dziecka do jednej z form pieczy zastępczej.
3. Zespół potwierdza osobie przeprowadzającej interwencję, drukiem firmowym (Załącznik Nr 2) przejęcie dziecka pod opiekę celem przewiezienia go do wskazanej formy pieczy zastępczej – podając jej: nazwisko/nazwę, adres i numer telefonu,
4. Zespół wypełnia Kartę Przewozu Dziecka (Załącznik 3), wpisując imię i nazwisko osoby przeprowadzającej interwencję, stanowisko służbowe lub numer służbowy policjanta i godzinę przejęcia dziecka/dzieci. Jeśli to możliwe Zespół informuje dotychczasowych opiekunów, gdzie będzie umieszczone dziecko.

5. Zespół dowozi dziecko do wskazanej formy pieczy zastępczej i potwierdza wykonanie czynności pieczętą i podpisem osoby przyjmującej dziecko, z godziną dowiezienia.
6. Każda odmowa przyjęcia dziecka do wskazanej formy pieczy zastępczej musi być odnotowana w Karcie Przewozu Dziecka i w „Rejestrze wykonania umieszczeń małoletnich w pieczy zastępczej przez Zespół interwencyjnego przewozu dzieci” prowadzonym w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie.
7. Ważne informacje uzyskane od dziecka w trakcie przewozu przekazywane są ustnie do wiadomości przejmującego opiekę w jednej z form pieczy zastępczej oraz odnotowywane w „Rejestrze wykonania umieszczeń małoletnich w pieczy zastępczej przez Zespół interwencyjnego przewozu dzieci” po powrocie Zespołu do Centrum.

#### V. Uwagi końcowe

1. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadzający interwencję uczestniczy w przewiezieniu dziecka do wskazanego miejsca.
2. Przedstawiciel służby czy instytucji przeprowadzający interwencję lub członek rodziny może uczestniczyć w przewiezieniu dziecka do wskazanego miejsca, jednak decyzje w tej sprawie dziecka podejmuje osoba uprawniona, która przejęła opiekę nad dzieckiem.
3. Członek Zespołu, który uczestniczył w przewozie dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej uczestniczy w pierwszym po umieszczeniu w placówce Zespole do spraw okresowej oceny dziecka.
4. W przypadku konieczności wykonania przez Zespół zadań służbowych poza granicami administracyjnymi m.st. Warszawy niezbędne jest uzyskanie zgody Dyrektora WCPR lub osoby upoważnionej w postaci podpisanego druku delegacji.

  
DYREKTOR  
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie  
Jolanta Sobczak



Załącznik Nr 1. Wzór zawiadomienia o wskazaniu rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka/  
placówki opiekuńczo-wychowawczej

Warszawa, dn. ....

godz. ....

.....  
pieczętka Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

WCPR.DRZ(DPZ)-4253/...../14/....

## Z a w i a d o m i e n i e

**o wskazaniu rodziny zastępczej zawodowej / rodzinnego domu dziecka / placówki  
opiekuńczo-wychowawczej\* dla dziecka/dzieci\***

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie na wniosek interweniującego: .....

wskazuje:

.....  
(nazwisko i adres rodziny zastępczej zawodowej, rodzinnego domu dziecka lub nazwa i adres placówki opiekuńczo-wychowawczej)

małoletnim/ małoletniemu/ małoletniej: \*

nazwisko..... imię..... wiek.....

adres zamieszkania.....

nazwisko..... imię..... wiek.....

adres zamieszkania.....

nazwisko..... imię..... wiek.....

adres zamieszkania.....

Miejsce zabezpieczenia małoletniego/ich dziecka/dzieci:

Warszawa, ulica..... nr..... lok.....

Osoba zgłaszająca sytuację kryzysową dziecka.....

.....  
pieczętka imienna i podpis pracownika WCPR

.....  
\* - niepotrzebne skreślić



.....  
pieczętka Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

WCPR.DRZ(DPZ)-4253/...../14/....

**Karta Przewozu Dziecka**

**z miejsca zabezpieczenia  
do rodziny zastępczej zawodowej / rodzinnego domu dziecka / placówki  
opiekuńczo-wychowawczej / szpitala\***

Miejsce zabezpieczenia:

Warszawa, ulica.....nr.....lok.....

Instytucja zabezpieczająca dziecko: .....

Nazwisko i imię przedstawiciela instytucji: .....

St. służb: .....

**Małoletni :**

.....  
podpis

Nazwisko..... Imię..... wiek.....

adres zamieszkania.....

Nazwisko..... Imię..... wiek.....

adres zamieszkania.....

Nazwisko..... Imię..... wiek.....

adres zamieszkania.....

Nazwisko i adres rodziny zastępczej zawodowej/rodzinnego domu dziecka lub nazwa i adres placówki opiekuńczo-wychowawczej/szpitala\*:

Osoba przyjmująca dziecko / odmawiająca przyjęcia dziecka\*:

Nazwisko i imię..... stanowisko.....

.....  
pieczętka imienna i podpis

Warszawa, dn. .... godz. ....

.....  
\* - niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęćka Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

WCPR.DRZ(DPZ)-4253/...../14/....

### P o t w i e r d z e n i e   p r z e j ę c i a   d z i e c k a

od .....  
(nazwa instytucji, organizacji, lub dane osoby, która zabezpieczyła dziecko do czasu przyjazdu Zesp. Interw. Przewozu Dzieci)

Zespół Interwencyjny Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie potwierdza przejęcie:

małoletnich/ małoletniego/ małoletniej: \*

nazwisko..... imię..... wiek.....

adres zamieszkania.....

nazwisko..... imię..... wiek.....

adres zamieszkania.....

nazwisko..... imię..... wiek.....

adres zamieszkania.....

Z miejsca zabezpieczenia:

Warszawa, ulica .....nr.....lok.....

Celem przewiezienia do:

.....  
(nazwisko i adres rodziny zastępczej zawodowej, rodzinnego domu dziecka lub nazwa i adres placówki opiekuńczo-wychowawczej)

Osoba przejmująca dziecko/dzieci: .....

.....  
pieczęćka imienna i podpis pracownika  
Zespołu Interwencyjnego Przewozu Dzieci

\* - niepotrzebne skreślić