

ZARZĄDZENIE NR 21./2019
Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
z dnia 19 marca 2019 roku

w sprawie wprowadzenia procedury oceniania rodziny zastępczej
oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka
przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

Na podstawie art. 128 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy Nr 1773/2011 z dnia 22.11.2011r. wyznaczającego WCPR na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę oceniania rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 27/2017 z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie wprowadzania procedury oceniania rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu ds. Pieczy Zastępczej Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Połeta-Owczarczyk

**PROCEDURA OCENIANIA RODZINY ZASTĘPCZEJ
ORAZ PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA
PRZEZ WARSZAWSKIE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

Informacje ogólne

1. Niniejsza procedura została opracowana na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy Nr 1773/2011 z dnia 22.11.2011r. Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie (WCPR) zostało wyznaczone organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w m.st. Warszawa.
3. Rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka ocenia organizator rodzinnej pieczy zastępczej.
4. Oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje w szczególności w konsultacji z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej/pracownikiem socjalnym organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (zwanych dalej koordynatorem) oraz we współpracy z asystentem rodziny pracującym z rodziną dziecka.
5. Oceny rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka w imieniu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje Kierownik Działu ds. Pieczy Zastępczej WCPR.
6. Oceny rodziny zastępczej niezawodowej i rodziny zastępczej spokrewnionej w imieniu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje Zastępca Kierownika Działu ds. Pieczy Zastępczej WCPR właściwy ze względu na miejsce jej zamieszkania.

Ocena rodziny zastępczej spokrewnionej i niezawodowej, rodziny zastępczej zawodowej, prowadzącego rodzinny dom dziecka

1. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.
2. Rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać ocenę pozytywną, ocenę pozytywną z zaleceniami, ocenę pozytywną warunkową lub ocenę negatywną.
3. O terminie oceny organizator rodzinnej pieczy zastępczej informuje pracownika współpracującego z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka.
4. Ocena rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka dokonywana jest na podstawie:
 - informacji zawartych w dokumentacji rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka prowadzonej przez WCPR w szczególności zawartych w niej informacji na temat jakości wypełniania przez rodzinę zastępczą/prowadzącego rodzinny dom dziecka zadań określonych w ustawie (ocena w skali 0-10),
 - opinii przygotowanej przez psychologa po badaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w ramach kwalifikacji do odbycia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka, jeśli nie minęły dwa lata od badania (pozytywna/pozytywna z zaleceniami/negatywna),

- opinii przygotowanej przez psychologa po badaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/zawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka, jeśli minęły dwa lata od badania (pozytywna/pozytywna z zaleceniami/negatywna).
 - wypełnionego przez koordynatora Arkusza (stanowiącego załącznik Nr 1 do Procedury) oceny predyspozycji do sprawowania funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka, a także jakości wykonywanej pracy (zwanego dalej Arkuszem), zawierającego ocenę w skali od 0-4 wskazanych obszarów metod pracy rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka.
5. W przypadku gdy rodzina zastępcza spokrewniona nie ma aktualnej opinii przygotowanej przez psychologa po badaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w ramach kwalifikacji do odbycia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, koordynator wypełnia pkt 3 Arkusza. Predyspozycje i motywacja do sprawowania funkcji rodziny zastępczej (pkt 3 Arkusza) oceniane są wysoko, gdy rodzina zastępcza otrzyma 60% i więcej punktów możliwych do uzyskania lub nisko, gdy otrzyma poniżej 60% punktów możliwych do uzyskania.
6. Jakość wykonywanej pracy (pkt 4 Arkusza oraz informacje zawarte w dokumentacji rodziny zastępczej prowadzonej przez WCPR) oceniana jest wysoko, gdy rodzina zastępcza otrzyma 60% i więcej punktów. W przypadku uzyskania poniżej 60% punktów jakość wykonywanej pracy przez rodzinę zastępczą oceniana jest nisko.
7. W przypadku gdy rodzina zastępcza:
- uzyska opinię psychologa, z której wynika, że nie posiada predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a jakość wykonywanej pracy oceniana jest nisko rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje ocenę negatywną,
 - uzyska opinię psychologa dotyczącą predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej z zaleceniami, a jakość wykonywanej pracy oceniana jest nisko, rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje ocenę negatywną,
 - uzyska opinię psychologa, z której wynika, że nie posiada predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a jakość wykonywanej pracy oceniana jest wysoko, rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje ocenę pozytywną warunkową,
 - uzyska opinię psychologa, z której wynika, że posiada predyspozycje do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a jakość wykonywanej pracy oceniana jest nisko, rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje ocenę pozytywną warunkową,
 - uzyska opinię psychologa dotyczącą predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej z zaleceniami, a jakość wykonywanej pracy oceniana jest wysoko, rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje ocenę pozytywną z zaleceniami,
 - uzyska opinię psychologa, z której wynika, że posiada predyspozycje do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a jakość wykonywanej pracy oceniana jest wysoko rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje ocenę pozytywną.
8. Kierownik Działu ds. Pieczy Zastępczej/Zastępca Kierownika Działu ds. Pieczy Zastępczej ocenia, czy rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka umożliwi kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zakazał tych kontaktów. Ocena ta jest dokonywana na podstawie bieżąco zgłaszanych informacji do koordynatora przez asystenta rodziny lub pracownika socjalnego właściwych ze względu na miejsce zamieszkania rodziców dziecka, którzy prowadzą pracę z tą rodziną.
9. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje pierwszej oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka nie później niż przed upływem roku od umieszczenia pierwszego dziecka.

10. W przypadku gdy informacja o rodzinie zastępczej nie wpłynie do WCPR niezwłocznie po jej ustanowieniu, ocena jest dokonywana z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 9, a jeśli nie jest to możliwe w najbliższym umożliwiającym ocenę terminie, tj. nie później niż trzy miesiące od nawiązania współpracy z rodziną zastępczą/prowadzącym rodzinny dom dziecka.
11. Termin kolejnej oceny ustalany jest w odniesieniu do daty sporządzenia poprzedniej oceny.
12. W przypadku rodzin zastępczych zawodowych oraz rodzinnych domów dziecka w celu ustalenia zasadności przedłużenia okresu obowiązywania umowy, o której mowa odpowiednio w art. 54 lub art. 62 ustawy, oceny dokonuje się także na trzy miesiące przed wygaśnięciem tej umowy.

Ocena pozytywna

1. W przypadku uzyskania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka oceny pozytywnej, kolejna ocena jest dokonywana po upływie roku od dokonania pierwszej oceny, a następne nie rzadziej niż co 3 lata.
2. Ocena pozytywna przekazywana jest rodzinie zastępczej/prowadzącemu rodzinny dom dziecka niezwłocznie po jej dokonaniu w formie pisemnej za pośrednictwem koordynatora. Rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza pisemnie otrzymanie oceny.

Ocena pozytywna z zaleceniami

1. W przypadku uzyskania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka oceny pozytywnej z zaleceniami, kolejna ocena jest dokonywana po upływie roku od jej dokonania.
2. Ocena pozytywna z zaleceniami jest przekazywana w formie pisemnej rodzinie zastępczej/prowadzącemu rodzinny dom dziecka podczas spotkania organizowanego w WCPR w celu jej omówienia. Rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza pisemnie otrzymanie oceny.
3. W spotkaniu uczestniczy odpowiedni Kierownik Działu ds. Pieczy Zastępczej lub Zastępca Kierownika Działu ds. Pieczy Zastępczej, który dokonał oceny oraz zaproszony koordynator współpracujący z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, ewentualnie inny pracownik, jeśli istnieją ku temu przesłanki.
4. Podczas spotkania rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka jest informowana o otrzymanej ocenie, a także rodzinie zastępczej/prowadzącemu rodzinny dom dziecka przedstawiane jest uzasadnienie dokonanej oceny oraz zalecenia do realizacji mające na celu poprawę jej funkcjonowania a także zapewnienia przebywającym pod jej opieką dzieciom potrzeb.
5. Podczas kolejnej oceny weryfikowana jest w szczególności realizacja zaleceń.

Ocena pozytywna warunkowa

1. W przypadku otrzymania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka oceny pozytywnej warunkowej, rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zapraszana jest na spotkanie organizowane w WCPR w celu jej omówienia.
2. W spotkaniu uczestniczy odpowiednio Kierownik Działu ds. Pieczy Zastępczej lub Zastępca Kierownika Działu ds. Pieczy Zastępczej, który dokonał oceny oraz zaproszony koordynator współpracujący z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, ewentualnie inny pracownik, jeśli istnieją ku temu przesłanki.
3. Podczas spotkania rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka jest informowana o otrzymanej ocenie, a także jest rodzinie zastępczej/prowadzącemu rodzinny dom dziecka przedstawiane uzasadnienie dokonanej oceny.
4. Podczas spotkania omawiane są wskazane przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej działania uwzględniające zalecenia z opinii o predyspozycjach i motywacji do sprawowania funkcji rodziny zastępczej sporządzonej przez psychologa, których realizacja jest niezbędna

do poprawy wypełniania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka obowiązków wynikających z ustawy.

5. Ocena pozytywna warunkowa jest przekazywana w formie pisemnej rodzinie zastępczej/prowadzącemu rodzinny dom dziecka podczas spotkania wskazanego w ust. 1. Rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza pisemnie otrzymanie oceny.
6. Ocena pozytywna warunkowa w ciągu 30 dni od jej dokonania przekazywana jest do Zespołu ds. Kontroli WCPR.
7. Po otrzymaniu oceny pozytywnej warunkowej kolejna ocena jest dokonywana nie później niż przed upływem roku od uzyskania oceny pozytywnej warunkowej.

Ocena negatywna

1. W przypadku otrzymania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka oceny negatywnej, rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zapraszana jest na spotkanie organizowane w WCPR w celu jej omówienia.
2. W spotkaniu uczestniczy odpowiednio Kierownik Działu ds. Pieczy Zastępczej lub Zastępca Kierownika Działu ds. Pieczy Zastępczej, który dokonał oceny oraz zaproszony koordynator współpracujący z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, ewentualnie inny pracownik, jeśli istnieją ku temu przesłanki.
3. Podczas spotkania rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka jest informowana o otrzymanej ocenie, a także jest rodzinie zastępczej/prowadzącemu rodzinny dom dziecka przedstawiane uzasadnienie dokonanej oceny.
4. Podczas spotkania omawiane są wskazane przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej działania uwzględniające zalecenia z opinii o predyspozycjach i motywacji do sprawowania funkcji rodziny zastępczej sporządzonej przez psychologa, których realizacja jest niezbędna do poprawy wypełniania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka obowiązków wynikających z ustawy.
5. Ocena negatywna w ciągu 30 dni od jej dokonania przekazywana jest do Zespołu ds. Kontroli WCPR.
6. W przypadku negatywnej oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka kolejna ocena jest dokonywana nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia dokonania tej oceny.
7. W przypadku otrzymania oceny pozytywnej, oceny pozytywnej z zaleceniami lub oceny pozytywnej warunkowej po ocenie negatywnej kolejna ocena jest dokonywana nie później niż przed upływem roku od ostatniej oceny.

Kolejna ocena negatywna

1. W przypadku kolejnej negatywnej oceny rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zapraszana jest na spotkanie organizowane w WCPR w celu jej omówienia.
2. W spotkaniu uczestniczy odpowiednio Kierownik Działu ds. Pieczy Zastępczej lub Zastępca Kierownika Działu ds. Pieczy Zastępczej, który dokonał oceny oraz zaproszony koordynator współpracujący z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, ewentualnie inny pracownik, jeśli istnieją ku temu przesłanki.
3. Podczas spotkania rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka informowany jest o ocenie, przedstawiane jest jej uzasadnienie, a także informacja o skierowaniu do sądu wniosku o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
4. Kolejna ocena negatywna w ciągu 30 dni od jej dokonania przekazywana jest do Zespołu ds. Kontroli WCPR.

Zastrzeżenia do oceny

1. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka mogą złożyć do Prezydenta m.st. Warszawy, w terminie 14 dni od otrzymania oceny, zastrzeżenia do oceny za pośrednictwem WCPR.

2. WCPR w ciągu 7 dni przekazuje za pośrednictwem Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy zastrzeżenia rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do Prezydenta m.st. Warszawy wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz stanowiskiem WCPR odnoszącym się do wniesionych zastrzeżeń.
3. Prezydent m.st. Warszawy rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich otrzymania od WCPR.
4. Rozpatrując zastrzeżenia Prezydent m.st. Warszawy określa, czy są one zasadne czy też nie.
5. W przypadku, gdy Prezydent m.st. Warszawy nie rozpatrzy zastrzeżeń w terminie 14 dni od ich otrzymania od WCPR uznaje się, że zastrzeżenia te zostały przez niego uwzględnione.
6. Zarówno w razie uwzględnienia jak też nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Prezydenta m.st. Warszawy, niezwłocznie informuje on o tym pisemnie rodzinę zastępczą albo prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz WCPR zwracając dokumentację rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
7. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Prezydenta m.st. Warszawy organizator rodzinnej pieczy zastępczej sporządza ocenę rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka po raz drugi.
8. Od oceny sporządzonej po raz drugi przysługuje możliwość wniesienia w ciągu 14 dni od jej otrzymania zastrzeżeń na zasadach określonych w ust. 1-6.
9. W przypadku otrzymania drugiej oceny negatywnej złożone w terminie zastrzeżenia wstrzymują przesłanie do sądu wniosku o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, do czasu ich rozpatrzenia. Wniosek przekazywany jest do sądu niezwłocznie po upływie 14-dniowego terminu przewidzianego na wniesienie zastrzeżeń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – niezwłocznie jedynie w przypadku gdy zostaną one uznane za zasadne.
10. W przypadku negatywnej ostatecznej oceny rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka, kolejna ocena jest dokonywana nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia dokonania tej oceny. W przypadku kolejnej negatywnej ostatecznej oceny organizator rodzinnej pieczy zastępczej kieruje do sądu wnioskiem o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka.