

**ZARZĄDZENIE NR 14/2012**  
**Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**z dnia 30 maja 2012 roku**

**w sprawie wprowadzenia zasad umieszczania dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej  
przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie**

Na podstawie art. 180 pkt 2 w zw. z art. 182 ust. 1 i art. 96 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. nr 149, poz. 887, z późn zm.) w zw. § 1 Zarządzenia Nr 1773/2011 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie wyznaczenia w m.st. Warszawa organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Zasady umieszczania dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie*, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie m.st. Warszawy oraz kierownikowi Działu Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, któremu podlegają sprawy pieczy zastępczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DYREKTOR  
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie  
Jolanta Sobczak



## Zasady umieszczania dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

### Uwagi wstępne

1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) do zadań własnych powiatu należy zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
2. Niniejszy dokument określa zasady umieszczania w rodzinnej pieczy zastępczej (w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz w rodzinnych domach dziecka), dzieci pochodzących z terenu m.st. Warszawy przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie.

### Informacje ogólne

1. Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy jest wyznaczone organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej (zwanym dalej WCPR lub organizatorem).
2. Organizator zatrudnia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.
3. WCPR prowadzi rejestr danych o osobach:
  - zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz do prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
  - pełniących funkcje rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
4. Organizator współpracuje z koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej oraz z instytucjonalną pieczą zastępczą (zwaną dalej placówkami) w zakresie realizacji zadań związanych z umieszczeniem dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej.
5. WCPR przekazuje do placówek i koordynatorów dane pracownika, który będzie prowadził sprawy dotyczące zapewnienia dzieciom rodzinnej pieczy zastępczej.
6. W przypadku zmiany pracownika WCPR niezwłocznie poinformuje o tym placówki oraz koordynatorów.

### I. Formy i zadania rodzinnej pieczy zastępczej

1. Formami rodzinnej pieczy zastępczej są:

- a) rodzina zastępcza:
  - spokrewniona,
  - niezawodowa,
  - zawodowa, w tym pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego i zawodowa specjalistyczna;
- b) rodzinny dom dziecka.

2. Rodzina zastępcza oraz rodzinny dom dziecka zapewniają dziecku całodobową opiekę i wychowanie, w szczególności:

- traktują dziecko w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
- zapewniają dostęp do przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- zapewniają kształcenie, wyrównywanie braków rozwojowych i szkolnych;
- zapewniają rozwój uzdolnień i zainteresowań;
- zaspokajają jego potrzeby emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne oraz religijne;
- zapewniają ochronę przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka;
- umożliwiają kontakt z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.

3. Rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka współpracują z ośrodkiem adopcyjnym, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

## **II. Zasady interwencyjnego umieszczania dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej**

1. Umieszczenie małoletniego w rodzinnej pieczy zastępczej w trybie natychmiastowym następuje na podstawie orzeczenia Sądu
2. W przypadku pilnej konieczności, na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka, możliwe jest umieszczenie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej na podstawie umowy zawartej między rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka a starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny lub miejsce prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
3. Interwencyjne umieszczenie małoletniego w zawodowych rodzinach zastępczych nie wymaga zawarcia umowy oraz wydania orzeczenia Sądu, jeżeli dziecko umieszczane jest na wniosek: kuratora, Policji, Straży Granicznej, rodziców dziecka lub innej osoby w przypadku o którym mowa w art.12 a ustawy z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. O umieszczeniu dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej niezwłocznie powiadamiany jest Sąd.
5. W przypadku umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej dziecka wymagającego natychmiastowej pomocy lub w trybie art.12 a ustawy z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, organizator przekazuje rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka informację i dokumentację, niezwłocznie po przyjęciu dziecka.

## **III. Zasady umieszczania w rodzinnej pieczy zastępczej dzieci przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej**

1. Placówka opiekuńczo – wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo – wychowawcza typu:
  - socjalizacyjnego,
  - interwencyjnego,
  - specjalistycznie – terapeutycznego,
  - rodzinnego.
2. W placówce opiekuńczo – wychowawczej zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, ocenia sytuację przebywającego dziecka m.in. pod kątem umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej. W skład Zespołu wchodzi m.in. przedstawiciel organizatora.

3. Zespół dokonuje oceny sytuacji dziecka pod kątem umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej mając na uwadze w szczególności:
  - sytuację rodzinną dziecka,
  - sytuację prawną,
  - stan zdrowia,
  - rozwój psychoruchowy dziecka.

W sprawach spornych dotyczących zasadności umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej decydujące jest stanowisko przedstawiciela organizatora. Uczestnikom zespołu przysługuje odwołanie do Dyrektora WCPR.
4. Ze spotkania sporządzany jest protokół. Protokół przekazywany jest do Sądu Rejonowego, przed którym prowadzona jest sprawa małoletniego w terminie 7 dni.
5. Zgłoszenia dziecka do umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje dyrektor placówki na podstawie decyzji zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka (*wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1*).
6. Kartę zgłoszenia placówka przekazuje do WCPR, nie później niż w terminie miesiąca od dnia posiedzenia zespołu ds. oceny zasadności pobytu dziecka w placówce.
7. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Dyrektora WCPR, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie ww. terminu może zostać on zmieniony na pisemny wniosek dyrektora placówki.
8. Komisja powołana w WCPR w składzie:
  - przedstawiciel instytucji szkolącej kandydatów do prowadzenia rodzinnej pieczy zastępczej,
  - przedstawiciel organizatora,

Niezwłocznie, w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty wpływu zgłoszenia dziecka, dokonuje na posiedzeniu szczegółowej analizy sytuacji, stanu zdrowia, rozwoju i funkcjonowania dziecka pod kątem doboru kandydatów do przejęcia opieki nad małoletnim.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
10. Organizator przygotowuje rodzinę zastępczą oraz prowadzących rodzinny domy dziecka na przyjęcie dziecka przez udzielenie szczegółowych informacji o stanie zdrowia i rozwoju dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej, w tym informacji o rodzeństwie, sytuacji prawnej.
11. Po uzyskaniu akceptacji kandydatów organizator planuje spotkanie z dzieckiem, jego rodziną oraz z zespołem specjalistów dotychczas pracujących z małoletnim.
12. Od pierwszego spotkania w kontaktach dziecka z osobami przejmującymi opiekę, uczestniczy przedstawiciel placówki, w której przebywa małoletni.
13. Małżonkowie lub osoba prowadząca rodzinną formę pieczy zastępczej składają wniosek do Sądu o umieszczenie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty pierwszego spotkania z dzieckiem.
14. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej następuje na podstawie postanowienia Sądu.
15. W przypadku pilnej konieczności, na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka, możliwe jest umieszczenie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej na podstawie umowy zawartej między rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka a starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny lub miejsce prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
16. Dziecko przewozi placówka, w której dziecko aktualnie przebywa. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zapewnienie transportu przedstawiciel pieczy zastępczej niezwłocznie o tym fakcie informuje organizatora.

#### **IV. Zasady przeniesienia dziecka w ramach rodzinnej pieczy zastępczej.**

1. Organizator dokonuje oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz w rodzinnym domu dziecka m.in. pod kątem przeniesienia do innej formy rodzinnej pieczy zastępczej oraz podejmuje decyzję o umieszczeniu dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej może dokonać zgłoszenia dziecka do umieszczenia w innej formie rodzinnej pieczy zastępczej, na pisemny wniosek rodziny zastępczej w przypadku braku możliwości dalszego pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub na podstawie decyzji Sądu o rozwiązaniu rodziny zastępczej.
3. Kartę zgłoszenia koordynator rodzinnej pieczy zastępczej przekazuje do wskazanego pracownika WCPR w terminie nieprzekraczającym miesiąca od dnia podjęcia decyzji przez organizatora o umieszczeniu dziecka w innej formie rodzinnej pieczy zastępczej.
4. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Dyrektora WCPR, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie ww. terminu może zostać on zmieniony na pisemny wniosek koordynatora.
5. Komisja powołana w WCPR w składzie:
  - przedstawiciel instytucji szkolącej kandydatów do prowadzenia rodzinnej pieczy zastępczej,
  - przedstawiciel organizatora,
  - właściwy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej,niezwłocznie, w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty wpływu zgłoszenia dziecka, dokonuje na posiedzeniu szczegółowej analizy sytuacji, stanu zdrowia, rozwoju i funkcjonowania dziecka pod kątem doboru kandydatów do przejęcia opieki nad małoletnim.
6. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
7. Organizator przygotowuje rodzinę zastępczą oraz prowadzących rodzinny domy dziecka na przyjęcie dziecka przez udzielenie szczegółowych informacji o stanie zdrowia i rozwoju dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej w tym informacji o rodzeństwie, sytuacji prawnej. W kontaktach dziecka z osobami przejmującymi opiekę, uczestniczy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, w której przebywa małoletni.
8. Po uzyskaniu akceptacji kandydatów organizator rodzinnej pieczy planuje spotkanie z dzieckiem, jego rodziną oraz z zespołem specjalistów dotychczas pracującym z małoletnim.
9. Małżonkowie lub osoba prowadząca rodzinną formę pieczy zastępczej składają wniosek do Sądu o umieszczenie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty pierwszego spotkania z dzieckiem.
10. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej następuje na podstawie postanowienia Sądu.
11. Dziecko przewozi rodzinny dom dziecka/rodzina zastępcza, w której dziecko aktualnie przebywa. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zapewnienie transportu przedstawiciel pieczy zastępczej niezwłocznie o tym fakcie informuje organizatora.

#### **V. Przekazanie dokumentacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej**

1. W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dyrektor placówki, w której przebywało dziecko lub prowadzący rodzinną pieczę zastępczą

przekazuje nie później niż w dniu przeniesienia dziecka za pośrednictwem organizatora następujące dokumenty dziecka:

- 1) Odpis aktu urodzenia dziecka – zupełny lub skrócony akt urodzenia dziecka,
  - 2) Odpis aktu zgonu zmarłego rodzica w przypadku sierot lub pół sierot,
  - 3) Poświadczenie zameldowania,
  - 4) Opinię o dziecku zawierającą informacje dotyczące:
    - a) sytuacji rodzinnej dziecka zawierającą:
      - charakterystykę poszczególnych członków rodziny,
      - krótką charakterystykę: rodziny jako systemu, jej funkcjonowania, wzajemnych relacji w rodzinie oraz funkcjonowania rodziny w środowisku,
      - posiadaną informację o dalszej rodzinie dziecka, m.in. czy został nawiązany kontakt z dalszą rodziną dziecka (dziadkami, rodzeństwem rodziców, itp.), jakie są ich relacje z dzieckiem,
      - opis problemu rodziny, a także przyczyn umieszczenia dziecka w placówce, oraz we współpracy z nimi w celu poprawy sytuacji rodzinnej dziecka,
    - b) sytuacji szkolnej dziecka z uwzględnieniem informacji dotyczących funkcjonowania dziecka na terenie szkoły, do której uczęszczało dziecko przed umieszczeniem w placówce oraz dotyczące szkoły, do której uczęszcza dziecko podczas pobytu w placówce,
    - c) wyników aktualnych badań psychologicznych – badania psychologiczne powinny być przeprowadzone w ciągu ostatnich 6 miesięcy. Jeśli badania są starsze, należy je zaktualizować,
    - d) funkcjonowania w placówce – krótka charakterystyka zachowania w placówce, relacji z rówieśnikami, wychowawcami, z zaznaczeniem mocnych i słabych stron dziecka,
    - e) wniosków do dalszej indywidualnej pracy z dzieckiem, jego rodziną, wyrównania zaległości szkolnych.
  - 5) Kopię Indywidualnego planu pracy.
  - 6) Kopię Karty pobytu dziecka w placówce.
  - 7) Kopię dostępnej dokumentacji o stanie zdrowia dziecka i karta szczepień.
  - 8) Opinię wychowawcy ze szkoły o dziecku – zawierającą informacje dotyczące funkcjonowania dziecka na terenie szkoły, jego relacji z rówieśnikami, nauczycielami, zaległości szkolnych, z wypisem ocen cząstkowych w bieżącym semestrze.
  - 9) Arkusz ocen (ewentualnie jego kopię) oraz ostatnie świadectwo szkolne. Informacje na temat współpracy z rodziną dziecka tj. notatki z wizyt domowych, kopie kontraktów zawartych z rodzicami oraz kopie notatek podsumowujących realizację kontraktów.
  - 11) Plan pracy z rodziną, przekazany przez asystenta.
  - 12) Postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w placówce.
2. W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej, które przed umieszczeniem przebywało w domu rodzinnym, organizator w ciągu trzech dni od otrzymania postanowienia Sądu w sprawie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej i umieszczeniu dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej występuje do odpowiednich instytucji w celu zebrania następujących dokumentów dziecka:
- a) odpisu aktu urodzenia dziecka – zupełny lub skrócony akt urodzenia dziecka,
  - b) odpisu aktu zgonu zmarłego rodzica w przypadku sierot lub pół sierot,
  - c) poświadczenia zameldowania,

- d) opinii o dziecku sporządzonej przez pracownika szkoły, w której dziecko aktualnie się uczy zawierającej informację o funkcjonowaniu dziecka na terenie szkoły, jego relacji z rówieśnikami, nauczycielami, zaległościach szkolnych, z wypisem ocen cząstkowych w bieżącym roku szkolnym oraz ocen w poprzednim semestrze, z zaznaczeniem mocnych i słabych stron dziecka oraz wskazaniem zaległości szkolnych dziecka,
  - e) kopię dostępnej dokumentacji o stanie zdrowia dziecka i kartę szczepień.
3. Organizator niezwłocznie po zebraniu ww. dokumentów przekazuje je do rodzinnej pieczy zastępczej, w której dziecko zostało umieszczone.
  4. Po przyjęciu dziecka, rodzina zastępcza lub rodzinny dom dziecka informuje o tym właściwy Sąd oraz szkołę, do której dziecko uczęszczało.
  5. Gdy dziecko w wyznaczonym terminie nie zostanie objęte opieką, rodzinny dom dziecka/rodzina zastępcza informuje o zaistniałej sytuacji właściwy Sąd oraz organizatora.

#### **VI. Umieszczenie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej poza terenem m.st. Warszawy**

1. W przypadku braku możliwości zapewnienia dziecku rodzinnej pieczy zastępczej na terenie m.st. Warszawy organizator podejmuje działania w celu umieszczenia dziecka na terenie innego powiatu.
2. Umieszczenie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie innego powiatu może nastąpić na podstawie zgody rodziców lub bez uzgodnień przy braku kontaktu z rodzicami.
3. W sytuacji umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej poza terenem m.st. Warszawy mają zastosowanie zapisy niniejszego dokumentu dotyczące umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej małoletniego przebywającego w instytucjonalnej pieczy zastępczej lub w innej rodzinnej pieczy zastępczej.

#### **VIII. Przejęcie opieki nad dzieckiem przez osoby uprawnione.**

1. **Osoby uprawnione mogą odebrać dziecko z pieczy zastępczej umieszczone w niej na podstawie postanowienia Sądu, jedynie na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu zwalniającego dziecko lub orzeczenia Sądu uprawniającego do natychmiastowego przejęcia opieki.**
2. Osobą uprawnioną jest rodzic, opiekun prawny, osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej, pracownik innej formy pieczy zastępczej, do której dziecko zostało skierowane na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu lub osoba wskazana w postanowieniu.
3. Zwolnienie dziecka z pieczy zastępczej odbywa się po okazaniu przez rodzica lub opiekuna prawnego dokumentu tożsamości i dokumentu świadczącego o pełnieniu wobec dziecka funkcji opiekuna prawnego oraz prawomocnego postanowienia Sądu.
4. Osoba odbierająca dziecko z rodzinnej pieczy zastępczej/placówek opiekuńczo – wychowawczych wypełnia Poświadczenie odbioru dziecka (*wzór Poświadczenia odbioru dziecka z stanowi załącznik Nr 2*)



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO UMIESZCZENIA W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA**

Imię(imiona).....  
Nazwisko.....  
Data i miejsce urodzenia.....  
USC Nr aktu urodzenia dziecka .....

PESEL.....  
Adres stałego miejsca zameldowania.....  
.....  
Aktualne miejsce pobytu dziecka ( adres, numer telefonu, data przyjęcia)

.....  
Stosunek dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej (bezwzględnie należy wypełnić dla dzieci w wieku powyżej 13 lat, dla dzieci młodszych w miarę możliwości na podstawie rozmów lub obserwacji).....  
.....

**II. DANE O RODZICACH DZIECKA**

**1. Dane matki**

Imię i nazwisko.....  
Data urodzenia .....stan cywilny.....  
Informacje dotyczące stanu zdrowia i trybu życia matki

.....  
.....  
.....  
Kontakty matki z dzieckiem (częstotliwość i jakość kontaktów)

.....  
.....  
.....  
Stosunek matki do umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej

**2. Dane ojca**

Imię i nazwisko.....  
Data urodzenia .....stan cywilny.....  
Informacje dotyczące stanu zdrowia i trybu życia ojca

.....  
.....  
.....  
Kontakty ojca z dzieckiem (częstotliwość i jakość kontaktów)

.....  
.....  
.....  
Stosunek ojca do umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej

Wsparcie udzielane rodzinie przez instytucje pomocowe (nazwa instytucji, rodzaj świadczonej pomocy, dane pracownika współpracującego)

.....  
.....  
.....

### **III. RODZENSTWO DZIECKA**

Dane dotyczące rodzeństwa ( imię i nazwisko, wiek, miejsce pobytu, czy rodzeństwo posiada ze sobą kontakt, sytuacja prawna )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **IV. SYTUACJA PRAWNA DZIECKA**

Matka –pozbawienie/ograniczenie

Postanowienie Sądu

z dnia .....sygn. akt.....

Ojciec – pozbawienie/ograniczenie

Postanowienie Sądu

z dnia .....sygn. akt.....

Opiekun prawny (imię i nazwisko , adres , numer telefonu)

.....  
.....

ustanowiony przez Sąd.....

.....w dniu ..... sygn. akt.....

Istotne postanowienia Sądu wydane w sprawie dziecka (np. postanowienie o zakazie osobistej styczności)

.....  
.....  
.....

W przypadku zakończonych postępowań w sądzie należy wskazać Sąd i sygnaturę

.....  
Jeżeli rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim, należy podać dane kuratora, numer telefonu

.....

### **V. DANE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

1.Przebyte choroby i hospitalizacje ( ewentualnie karty informacyjne w załączeniu)

.....  
.....  
.....

2.Aktualny stan zdrowia

waga.....wzrost.....ewentualnie obwód głowy.....

.....



adres zamieszkania.....  
stopień pokrewieństwa.....  
kontakt.....

### POŚWIADCZENIE

W dniu ..... o godz. .... na podstawie .....  
odebrałem/am z .....  
(nazwa i adres placówki)  
małoletniego/a ....., ul. ....  
zam. ....

Potwierdzam, że znany jest mi stan zdrowia dziecka.  
Jednocześnie odbieram następującą dokumentację dziecka:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Z chwilą odebrania ww. dziecka biorę odpowiedzialność za jego stan zdrowia i bezpieczeństwo.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do odebrania dziecka z placówki)

.....  
(podpis osoby wydającej dziecko)